



Le syndicat mixte du Parc naturel régional du Marais poitevin (PNR) recrute

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et passionnée par ses missions, relever des défis professionnels et territoriaux, venez rejoindre l'équipe du PNR.

### STRUCTURE

Le Marais poitevin, première zone humide de la façade atlantique, est classé Parc naturel régional, grand site de France et zone humide d'importance internationale (Ramsar), pour la richesse de son patrimoine naturel, culturel et paysager. Le syndicat mixte ouvert de gestion du Parc naturel régional du Marais poitevin œuvre notamment en matière de préservation et de valorisation de ce territoire au caractère exceptionnel. Il est composé des Régions Pays de la Loire et Nouvelle-Aquitaine, de 3 Départements, 8 EPCI et 88 communes et de partenaires associés. Il a pour vocation de définir les orientations et la programmation des actions conformément aux dispositions de la charte du Parc naturel régional, à l'appui d'une équipe technique composée d'une trentaine d'agents permanents et d'une vingtaine d'agents non permanents.

### POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, en lien avec le président et le vice-président en charge des finances, au sein du Comité de Direction, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière du syndicat. A ce titre, vous élaborez les budgets et suivez leur exécution tout en exerçant une fonction support auprès des services.

Vous êtes également le garant du fonctionnement, tant sur le plan administratif, juridique et humain du syndicat et vous secondez, dans ses missions, la directrice générale.

Vous gérez le service administration/finances (10 agents).

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Finances

Vous coordonnez la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière. A ce titre :

- > vous élaborez le budget principal et les budgets annexes et suivez leur exécution budgétaire (environ 4M€/an).
- > vous animez et coordonnez la fonction financière des différents services, vous les assistez dans la gestion et l'optimisation de leurs crédits, vous prenez en compte leurs contraintes et vérifiez la cohérence des opérations au regard notamment du programme annuel d'actions et des différents financements mobilisables.
- > vous réalisez des analyses financières et élaborez des tableaux de bord partagés.
- > vous portez la mise en œuvre d'une ingénierie financière afin de développer la capacité du Syndicat à répondre à des appels à projets régionaux, nationaux, internationaux et au montage de dossiers de financements multipartenaires.
- > vous analysez les enjeux financiers du territoire au regard de l'évolution du contexte.

#### Administration générale

Vous coordonnez l'organisation des instances et participez à leur gestion (élection, installation des élus, élaboration des notes de synthèse, délibérations...).

Vous assurez la gestion de l'administration générale et, de ce fait, la sécurisation des processus juridiques et de commande publique.

Vous assurez et déployez une veille réglementaire.

#### Ressources humaines

Vous coordonnez l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de la politique ressources humaines et la sécurisation des processus (gestion des carrières, contrats, paies, congés, charges, plan de formation, cadre des entretiens professionnels, contrat, etc.).

## PROFIL

Vous maîtrisez les règles comptables et budgétaires, les enjeux et le cadre réglementaire de la comptabilité publique et disposez de solides connaissances acquises sur un emploi équivalent.

Vous connaissez les montages de projets multipartenaires et/ou complexes.

Vous avez une connaissance approfondie des financements et une appétence à identifier de nouvelles sources et ressources.

Vous connaissez les méthodes d'analyse des coûts, des risques et les règles de l'achat public.

Issu(e) d'une formation supérieure, rigoureux et disponible, vous aimez le travail en équipe et auprès des services.

Vous manifestez un bon esprit d'analyse et de synthèse et vous êtes force de proposition.

Vous disposez de qualités rédactionnelles, relationnelles, organisationnelles et managériales.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (grade attaché, attaché principal ou attachés hors classe) par voie statutaire ou contractuelle

Poste à temps complet, à pourvoir au **1<sup>er</sup> novembre 2025**

Rémunération statutaire (selon grille indiciaire) - RIFSEEP - CET monétisable – CNAS - Participation prévoyance

Particularités du poste : réunions occasionnelles en soirée (moins de 10/an), pics d'activité possibles

Télétravail possible (1j/semaine)

Titulaire permis B + véhicule personnel

Lieu de travail : Coulon (79)

**Candidature** (lettre de motivation et CV, le cas échéant, dernier arrêté de situation administrative et les 2 dernières fiches d'évaluation professionnelle) **à adresser jusqu'au 10 octobre 2025** :

Monsieur le Président du PNR du Marais poitevin 2 rue de l'église 79510 Coulon

ou par courrier électronique : [rh@parc-marais-poitevin.fr](mailto:rh@parc-marais-poitevin.fr)