Marylène Simonnet

CHARGÉE DU SECRÉTARIAT DES INSTANCES

Parc naturel régional du Marais poitevin

Marylène Simonnet

CHARGÉE DU SECRÉTARIAT DES INSTANCES

Mon travail en une phrase ?

“Je facilite le travail de la direction, j’assure la mise en forme de documents, la mise à jour de listings, je relaie les informations institutionnelles auprès de nos partenaires.”

Un exemple de ce que tu as fait ce matin ?

“J’ai préparé le courrier envoyé aux nouveaux élus suite aux élections municipales, en vue de leur désignation des délégués du Parc. J’ai rédigé et envoyé la synthèse de notre réunion de direction hebdomadaire aux agents du Parc.”

Parc naturel régional du Marais poitevin

Marylène Simonnet

CHARGÉE DU SECRÉTARIAT DES INSTANCES

Ce que je préfère dans mon métier ?
“Le lien entre les responsables de services, les équipes, et les élus. Et le suivi des instances : être en veille permanente pour garantir une base de données à jour selon les changements de noms et fonctions de nos partenaires institutionnels.”

Mon métier en 3 mots ?
Écoute, organisation et anticipation.

Parc naturel régional du Marais poitevin